

# 项目经费查询流程

## 一、系统登录

方式 1. 登录学校信息门户 <http://ehall.njxzc.edu.cn/new/index.html>

在热门应用栏目选择“财务综合服务”



方式 2. 登录财务处网站 <https://cw.njxzc.edu.cn/>

选择“财务综合信息门户” (用户名为工号, 初始密码为XZXY+工号, 字母为大写)



登陆后选择右上角钥匙图标可以修改密码



## 二、项目查询

### 1. 选择“新版财务查询”



### 2. 选择“项目成组查询”



查询功能、查询年份可在下拉框选择，然后点击下方的“项目成组查询”，即可看到所有的项目代码、项目余额等信息

### 3. 点击项目代码可以查询到该项目过往报销明细（年份可自由选择）



查询预算分配模板请点击“预算执行情况”，选择年份，点击下方查询按钮

