网上预约报销流程

一、 系统登录

(一)方式 1. 登录学校信息门户 http://ehall.njxzc.edu.cn/new/index.html

ectedate + 👁 个人就原 🖂 (8666840) 🖂 (IENGALAN) 在信题书:《 本 將發戰語书:0 本 松田市 两门应用 👩 攀登给文(设计)管理... 终常终于 💼 数字质量管理平台 期主律程中心 一般的建築 ¥O 图书馆 T REPART 公共服务 本月瑞興 SR DASSIE T 公共服務

在热门应用栏目选择"财务综合服务"

方式 2. 登录财务处网站 https://cw.njxzc.edu.cn/

选择"财务综合信息门户"(用户名为工号,初始密码为XZXY+工号,字母为大写)



登陆后选择右上角钥匙图标可以修改密码



(二)登录系统后,点击系统导航的【网上预约报销】按钮,在 网上报账业务-报销单管理版块,点击网页下方的【申请报销单】,进 入报销申请主界面。



二、 网上预约报账操作

(一) 日常报销业务

业务大类选择【日常报销业务】,填写报销基本信息,在填写基本信息前, 请仔细阅读界面下方的注意事项,带*的为必填项目,其他为选填项目,如下图:

			请填写报销基本信息		
选择业务大类	 日常报销业务 	国内旅费业务 ◎暫借款业务			
单项目报销	220	> 项目负责人	N	*申请人工号	Z20
申请人姓名	18 10	*实际报销人	蒋	*电话	0
手机	1805	电子邮件		*附件张数	1
摘要	蒋王叔销杂志费			*选择支付方式	混合支付2 ▼
▼ 0] ↓ 	- #				

填写完毕,点击【下一步】,此时出现的界面是本次报销项目代码下面的所 有借款,如果需要还借款,则勾选需要归还的借款,然后点击【下一步】;如果 不需要还借款,则直接点击下一步,跳出的警告信息窗口,点击【继续】按钮。 如下图:

往来日期		冲销往来				
往来日期						
	核销码	摘要	经办人	未核销金额	在途金额	本次可冲销金额
2019-11-11	WZG0020129	借省工商会计学会2019会员费	-	1000	0.00	1000
2019-11-19	WZG1704916	蒋王君指2019年财务系统年终结账培训费	蒋	5000	0.00	5000

		冲销往来				
往来日期	核销码	摘要	经办人	未核销金额	在途金额	本次可冲销金额
2019-11-11	WZG0020129	全、借着工商会计学会2019会员费	-	1000	0.00	100
2019-11-19	WZG1704916	著一借2019年财务系统年终结账培训费	燕日	5000	0.00	500
		警告信息	×			
		The second	the second se			
		(1) 有未核销的智信款,是合继续?	99999			
		(1) 有未核領的習慣款,是古继续?				
		① 有未核領的習慣款,是白斑菜?				
		() 有未核销的暂借款,是占继续?				
		 ① 有未核例的習信款,是占继续? / 继续取消 				
		 ① 有未核例的查信款,是占继续? 缓效 取 消 				
		 有未核例的習信款,是占继续? 继续取消 				
		 有未核例的暫備款,是占继续? 運動 運動 取消 				
		 ④ 有未核例的查信款,是占继续? / 组数 取消 				

然后按照说明选择本次报销相对应的报销项,并填写相应的金额,然后点击

【下一	步】
-----	----

シメ 报销单管理			
=		填写报销金额2200-200 和新闻的中国	C.
报销项	金額	说明	
┓办公费			
书报杂志费		100 报刊杂志征订	
📄 办公用品		办公用品、文具等	
■ 其他办公费		办公用小额茶叶、水果、盒饭等	
3 印刷機			
■ 印刷蟲		印刷费,打印、复印、图文制作	
资资间费			
□ 咨询费		咨询费	
∃手续费			
■ 手续费		支付的各类手续费支出	
∃水费			
■ 水费		水费、污水处理费	
■电费			
■ 电费		电费	
到邮电费			
■ 邮寄费		信函、包裹、货物等物品的邮寄费	
■ 电活费		电活费	
📄 网络通讯费		网络通讯费	
■ 其他邮申费		其他邮申费	

进入支付方式界面,有三种支付方式:转卡,汇款,公务卡

转卡:是对个人转账。其中工号、姓名、卡号、卡类型(选择"工行")、金额为必填项,(注意:输入完工号后,再输入姓名时会跳出错误信息提示,点击确认或者关闭即可。)如下图:

					请选择支付方式			
假销单号	494	117	报销金额	100.00	未填金额	100.00	已填金额	0.00
第一项								
	工号1	Z201		with a line of the second s	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
	卡类型	银行转账	错误信息			×		金额
	工号2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	pay_orderdtls.acctype 刚升级天丽全系统	是否存在	OX 11		
转卡	卡类型	<请选择>	ALL ALL A	AJ/140/090alexicords		5////		金額
	工号3					CX C / J		
	卡类型	<请选择>				11/1/		金额
	户名					银行账号		
	开户银行					附言		金额
	户名					银行账号		
H.M.	开户银行					附言		金额
	户名					银行账号		
C. M. M.	TT ALE	ling of the second				24+=		1

汇款:是对公转账。其中户名、银行账号、开户银行、金额为必填项。 公务卡:填写工号及姓名、卡号、刷卡金额、刷卡时间、实报金额和授权码。 提示:买单吧截图要显示商户名称,如下图:

내 中国电信 🗢	14:50 🖉 👁 69% 🔳
<	交易详情
6	支付宝中国铁路网络有限公司
	129.00
	¥127.00
	E.A.BE
信用卡	交通银行信用卡 尾号2892
交易模式	消费
入账金额	¥129.00
获得积分 🕕	129积分 更多 >
交易时间	2019-11-27 14:06:50
入账日期	2019-11-28
对	此笔交易有疑问,需要进一步处理?
200元局	

当界面显示的支付方式不够填写时,可以选择增加一项,如下图:

					请选择支付方式				
受销单号		49417	报销金额	100.00	未填金额	100.00	已填金额	0.00	
	户名					银行账号			
	开户银	łī			·	附言		金额	
	户名					银行账号			
71_874	开户银	fī			 . 	附言		金额	
	户名					银行账号			
	开户银	ł۲				附言		金额	
	工号姓	名				卡号			
	刷卡金	额	刷卡明	询 yyyy-mm-dd		实报金额	授权码		
\\ & ∔	工号姓	名				卡号			
AR	刷卡金	额	刷卡明	询 yyyy-mm-dd		实报金额	授权码		
	工号姓	名				卡号			
	刷卡金	额	刷卡的	间 yyyy-mm-dd		实报金额	授权码		

注意: 各种支付方式输入的总金额,不能超过报销金额。

支付方式填写完毕后,	点击	【下-	一步】
------------	----	-----	-----

						请选择支付方式						
段销单号	49	417	报销金额	100	1.00	未填金额	0.00		已填金额		100.00	
第一項												
	工号1	Z2	>	姓名			卡号	123456				
	卡类型	银行转账	•	开户银行	1					^	金额	100.00
<i>**</i> F	工号2		>	姓名			卡号					
474	卡类型	<请选择>	٣	开户银行						^	金额	
	工号3		>	姓名			卡号					
	卡美型	<请选择>	•	开户银行						•	金额	
	户名						银行账号					
	开户银行					<u> </u>	附言				金额	
3	户名						银行账号					
71.80	开户银行					·	附言				金额	
	户名						银行账号					
	TOR						£4+=				A.#2	

打印预约报销单有两种方式:

第一种:点击【打印确认单】

			打印窗口				
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I							
49428		南京	晓庄学院网上打印商认单	段账 单		,	(经费本项 目)
预约号:	49428				预约时间:	2019-12-06	
报销人工号	Z2		姓名	蒋	联系电话	0	
项目编号	22		项目负责人	史 ###			
项目名称	Silen and						
摘 要	花台 東报 指杂志费		手机	180	附件张教	1	
实际报销人 ******	*	1024	-th.m./7			1004 A #	
贤 用坝		报 明董徽	委用 坝			张 前董徽	
书报杂志费		报销金额:100.00					
申请总金額: 100.00	大写金額:壹佰圆						
财务核准报销金额:							
支付方式							
转卡							

第二种,在网上报账业务-报销单管理版块,选择相应的报销单,点击网页

下方的【打印报销单】。

NANJING XIAO2	HUANG UNIVERSITY	练首信息IJ尸					首	页 新版查询	网上预约 退出
上报销管理 报销信息维护	融金信息维护								
2 特 年 教师 4	G × 报销单管理]							
网上报帐业务				当前报	销申请				
报销单答理	○刷新膏重载◎、重	tia							
压由运行的	- 报销单号	业务大类	项目号	城写日期	摘要	总金额	状态	实际报销人	打印标识
	1 🔲 49440	国内旅费业务	22	2019-12-06	对的	2,778.0	0 已预约	蒋	村印
被钥匙锅把闩床。									
支付失败损销单									
支付失败报销单 公务卡消费认证									
支付失败报销单 公务卡消费认证 增值税发票查验									
支付失激损销单 公务卡消费认证 增值税发票查验									
支付失數接時单 公务卡崩委认证 增值代发票查验									
支付失数/资师单 公务卡用费认证 增值仍发票查验									
支付失袤很晴单 公务卡消费认证 增值祝发票查验									
支付失数误明单 公务卡消费认证 增值附发票查验									
交付失款误销单 交付失款误销单 公务卡需要认证 場価所发票查验									
文付太変很精単 文付太変很精単 公务卡用碳认证 場価税炎票查验									
文付大表示原傳单 公方下海峡从底 增值高攻灵贵运									
交付大麦顶烧单 公务卡丽频认证 增価所发票查验		 472-102894 (* 472-102894 	REGRAM						

(二) 差旅费业务

业务大类选择:国内旅费业务,填写相关信息,同日常报销业务。

	-		请填写报销基本信息		
选择业务大类	◎日常报销业务 ●国内旅费	业务)暂借款业务			
单项目报销	220	项目负责人	<u>بعنا</u>	*申请人工号	Za
申请人姓名	蒋 王	*实际报销人	蒋雪麗	* 电话	0
		1		Protocol Theorem	
手机	180	电子邮件		*1时件张数	1
<u>手机</u> 摘要	1800 1800 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 19	电子邮件 派培训差反共		*附件张数	混合支付2 ▼

填写差旅费相关信息,点击【下一步】

第一項 推進人1 Z201 放名 原常 原常(吸思) 其他人员 小 出差人 21 位名 原常(吸思) 其他人员 推進人3 ・ ・ ・						差肌数[し]	KL+END: UI	认简至则选	库的花用日期]					
HHEAL1 Z201 KHEA KHEAL HHEAL2 KHEAL KHEAL	第一项													
<th< th=""><th>出差人1 Z</th><th>201</th><th>姓名</th><th></th><th>职称(级别)</th><th>其他人员</th><th>۲.</th><th>出差人2</th><th>Z26</th><th>姓名</th><th>张····</th><th>职称(级别)</th><th colspan="2">〕 其他人员</th></th<>	出差人1 Z	201	姓名		职称(级别)	其他人员	۲.	出差人2	Z26	姓名	张 ····	职称(级别)	〕 其他人员	
<th< th=""> <th< th=""> <</th<></th<>	出差人3		姓名		职称(级别)	<请选择>	•	出差人4		姓名		职称(级别)	<请选择>	•
	出差人5		姓名		职称(级别)	<请选择>	•	出差人6		姓名		职称(级别)	<请选择>	٠
江方・射・ 第州市 2019-12-02 2019-12-02 258.00 1440.00 未安排 * 未安排 * <満遊程 *	首份	出差地点		起	这	飞机	火车	长途	其他	市内交通	住宿费	是否安排伙	食是否安排交通	天数
<清海理 ・ yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd · (清海 ・ (洞) ・ (□))))))))))))))))))))))))))))))))))	江苏-常/▼	常州市		2019-12-02	2019-12-04		258.00				1440.00	未安排▼	未安排 🔻	3
・満海年 ・満海 ・ ・満海 ・ ・満加 ・ ・ ・満加 ・ ・ ・	<请选择▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选▼	
(請加速準・ yyyy-mm-dd (請加・ (請加	<请选择 ▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选 ▼	
★清油译 · yyyy-mm-dd yyyy-mm-dd / (清油 · (<请选择 ▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选▼	
培训费 机场费 保险费 行事费 会务费 其他费用 数工伙会补贴 600.00 数工交通补贴 480.00 学生伙会补贴 学生交通补贴 总计 2 增加一项	<请选择 ▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选 ▼	
教工伙會补贴 600.00 教工交通补贴 480.00 学生伙食补贴 学生交通补贴 总计 2 智加一项 <t< td=""><td>培训费</td><td></td><td>机场</td><td>汤费</td><td>保障</td><td>金费</td><td></td><td>行李费</td><td></td><td>会务费</td><td></td><td>其</td><td>他费用</td><td></td></t<>	培训费		机场	汤费	保障	金费		行李费		会务费		其	他费用	
增加一项	教工伙食礼	贴	00.00	教工交通补则	5 4	180.00	学生伙食补贴			学生交通补贴		居	lit 🛛	2778.00
⊥-# T-#	a加一项 上─步	下− ₩		>										

注意: 行程不同的出差人员, 增加一项填列, 如下图:

第一項 出差人1 Z2	20 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	夕 夜 夜										
地差人1 Z2	201 22	*Z 7550						1		TRACE IN THE		
1124 1.0			用只有下(场及石山)	其他人员	•	出差人2	Z2	姓名	张林	职标(级别)	其他人员	۲
四差人3	姓	名	职称(级别)	<请选择>	•	出差人4		姓名		职称(级别)	<请选择>	•
出差人5	姓	名	职称(级别)	<请选择>	•	出差人6		姓名		职称(级别)	<请选择>	۲
省份	出差地点	起	迄	飞机	火车	长途	其他	市内交通	住宿费	是否安排伙1	是否安排交通	天数
[苏-常)▼	常州市	2019-12-02	2019-12-04		258.00				1440.00	未安排 *	未安排 🔻	3
请选择 ▼		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选 ▼	
请选择 ▼		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选▼	<请选 ▼	
请选择 ▼		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选 ▼	
请选择 ▼		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选▼	<请选▼	
培训费	ŧ	几场费	保	险费		行李费		会务费		其任	也费用	
教工伙食补!	贴 600.0	0 教工交通补出	16	480.00	学生伙食补贴		学	生交通补贴		息	나 🗌	2778.00

		_			差旅费	CTRL+END :	可以清空所选择	幹的无用日	3期]				
教工伙食补	则指	600.00	教工交通补则	5	80.00	学生伙食补贴			学生交通补贴		总	ùt 🛛	2778.00
第二项													
出差人1 Z	2 04000	姓名	* -	职称(级别)	其他人员	•	出差人2		姓名		职称(级别)	<请选择>	۲
出差人3		姓名		职称(级别)	<请选择	> •	出差人4		姓名		职称(级别)	<请选择>	۲
出差人5		姓名		职称(级别)	<请选择	> •	出差人6		姓名		职称(级别)	<请选择>	٠
首份	出差地。	5	起	迄	767	ル 火车	长途	其他	也 市内交通	住宿费	是否安排伙1	是否安排交通	天数
江苏-常/▼	常州市		2019-12-02	2019-12-03		129.00				360	未安排▼	未安排▼	2
<请选择▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选 ▼	
<请选择▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选▼	<请选▼	
<请选择▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选▼	<请选▼	
<请选择▼			yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd							<请选 ▼	<请选 ▼	
培训费		机场	费	保障	◎费		行李费		会务费		其	也费用	
教工伙食补	贴	200.00	教工交通补则	5	160.00	学生伙食补贴			学生交通补贴		总	ùt 🗍	489.00

进入支付界面后,填写相关支付信息,同日常报销业务,点击【下一步】, 生成报销单,打印报销单,步骤同日常报销业务。

2 n #	如用半官建										
					打印	1窗口					
返回											
				南京明	ě庄学院	网上报则	长单			(望	2费本项 目)
49	429				打印确认	单					
預约号:		49429						預约时间	i:	2019-12-06	
报销人工を	3	Z2		姓	名	蒋		1	底系电话	0	
项目编号		22		项	目负责人		史	•			
项目名称											
摘要 家店 おおよ	(蒋 王朝 展销常州财务系 蒋 王弟	系统年终结账培训差旅费	₹	ði.	180	0000000	1	附件张数	1	
关呼报伯/			5貳拾柒圆								
★ 叶 液 術 / 申 请 总 金 都 财务 核 准 排	質: 3627.00 最销金額:	人与玉银·合田阿阳									
大味液的/ 申请总金額 財务核准排 1/2 出差人	§: 3627.00 段销金额: 220 1-20	大与玉禄・≙Ⅲ両旧		级别) 其他人员(其他	(员)	出差人 [220]	-	姓名	·····································	级别) 其他人员(其他	人员)
東南 派前 / 申请总金閣 財务核准排 1/2 出差人	 §: 3627.00 §销金额: Z20 % Z20 % U差地点 	入与並録・会Ⅲ№Ⅰ	蒋 王 寇	级别) 其他人员(其他 飞机 火	人员) 车 长途	出差人 Z20 其他	┏ 市内交通	姓名 住宿费	张 职称 (是否安排伙食	级别) 其他人员(其他 是否安排交通	人员) 天数

(三) 暂借款业务

业务大类选择:暂借款业务,填写相关信息,同日常报销业务。

			请填写报销基本信息		
*选择业务大类	◎日常报销业务 ◎国内旅费	业务の習借款业务	N.		
单项目报销	2.200.000	项目负责人	史世子	*申请人工号	Z20
申请人姓名	inthe	*实际报销人	蒋西西	*电话	0
< 手机	180	由子邮件		*附件张数	
3.00		- DJ Reff			
*摘要	禧 《 <mark> </mark>	(培训费	I	*选择支付方式	混合支付2 ▼
*##. 9 <u>⊢</u>	★			的选择支付方式	混合支付2 ▼
[*] 捕要 ◎ <u>上─步</u> 〕 ◎ 下-	○ 新聞 ● 新聞大阪时多次件年/2/431 ● 新聞大阪时多次件年/2/431 ● 新聞		注意事项 ≑	*选择支付方式	混合支付2 •
*摘要 ① 上-参 〕 ① 下- 新的预約业务都将	★ 建建大型财务软件有容益制 参 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	达到200 运到200	注章事项 ÷ 注现于无效或错误的预约问	*选择支付方式	混合支付2 ▼

点击【下一步】填写借款相关信息,带*为必填项目,借款预算项选择"暂 付款",借款人工号如有英文字母,必须大写。

	暂借款	I
昔款类型	个人借款	τ.
獣歌金額		5000.00
借款类型	会议	¥
商要	商電台天翼财务软件年终结账培训费	
目关预算项	暂付款	T
借款人工号	Z2mmm	
借款人姓名	蒋 二	
阪计还款日期	2019-12-25	
款说明		

点击【下一步】,进入支付信息界面,填写相关支付信息,如下图:

						请选择支付方式						
服销单号	49	438	报销金额	1	1000.00	未填金額		1000	0.00	已填金额		
第一項												
	工号1		•	姓名				卡号				
	卡类型	<请选择>	•	开户银	¥7					<u>^</u>	金额	
*# -	工号2		>	姓名				卡号				
75	卡类型	<请选择>	۲)	开户银	ات					<u> </u>	金额	
	工号3		>	姓名				卡号				
	卡类型	<请选择>	•	开户银	17 F					·	金额	
	户名	天翼						银行账号	123456			
	开户银行	临商银行股份有限	艮公司兴华支行/313	473070	0171		^	附言	南京晓庄学院培训	费	金额	1000
)r=#A	户名							银行账号				
ilsk	开户银行						^	附言			金额	
	户名							银行账号				
							5	R#=			A. 10	

点击【下一步】生成报销单,打印报销单,步骤同日常报销业务。

(四) 酬金申报业务

酬金申报业务操作方式与以前相同,开放时间依旧是每月10日至20日(如 有特殊情况开放时间会有变动,财务处将另行通知),每月开放时会在酬金系统 交流群里通知,请各位办公室主任留意通知。