

## 立项分配申请

财务处：

现有\_\_\_\_\_（单位名称）来款  
人民币（小写）¥\_\_\_\_\_元，该笔款项将用于\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（具体实施内容、用途），拟申请将资金分配入（以下“2选1”）：

1. 申请新设立项目

新项目名称：\_\_\_\_\_（拟申请项目名称  
由经办人填写）

新项目代码：\_\_\_\_\_（★由预算管理科填写★）

2. 已有项目（经办人填写）

项目代码：\_\_\_\_\_（项目名称：\_\_\_\_\_）

经办人签字：

联系电话：

部门/学院领导签字：

部门/学院盖章：

年 月 日

以下由财务处填写：

来款信息：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

财务处经办人签字：

年 月 日

财务处处长签字：

年 月 日