# 政府采购资金安排申请表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申请部门 | | 申请时间 | |
| 项目名称 | | | |
| 预算金额（元） | | 合同金额（元） | |
| 付款总次数 | | 本次是第（　　）次付款 | |
| 项目代码 | | 本次付款金额（元） | |
| 是否临时采购 | | 是否一采多年 | |
| 采购理由（20 字以内） | | | |
| 项目联系人 | | 联系电话 | |
| 部门负责人意见 | 签字 ：　　年　月　日 | | |
| 财务负责人意见 | 签字 ：　　年　月　日 | | |
| 采购指标（财务预算科填写） | | | |
| 采购计划编号（国资处填写） | | | |
| 备注 | | | |