

# 南京晓庄学院会议费审批单

申请日期: 年 月 日

会议名称					
会议举办单位		校外协办单位			
会议时间	年 月 日至 年 月 日共 天(含报到及离会时间)				
举办地点及场所		经费项目代码			
会议类别	业务会议( )		管理会议( )		
会议内容					
参会对象					
会议规模(人数)	共 人,其中外地代表 人,本地代表 人(本校代表 人),工作人员 人。				
会议费支出预算	住宿费		伙食费		场租费
	交通费		资料印刷费		劳务费
	其他				
	会议费预算金额	大写: 拾 万 千 百 拾 元 角 分			小写:
会务费收入预算	收取会务费 元;合作单位汇款 元;专项资助 元				
合计 元					
申请人承诺	1.所填信息真实,经费使用符合相关经费管理规定。 2.会议内容是否涉密: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 会议举办者签字: 年 月 日				
单位意见					
分管校领导意见					
主要校领导意见					