

南京晓庄学院差旅费报销单

公章：

填报日期： 年 月 日

院、部门				姓 名				职务/ 职称				财务代码			
												事 由			
起 讫 时 间					地 点		人 数	天 数	车 船 费	住 宿 费	伙食补助	交通费补助	其他费用		情况说明
月	日	-	月	日	起	止					金额	金额	摘要	金额	
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
		-													
合 计															
总计报销金额：										财务处核报数： 万 仟 佰 拾 元 角 分					
人民币： 万 仟 佰 拾 元 角 分															
工行卡卡号（姓名）：										联系电话：					
备注：项目负责人对所填事项的真实性、合法性负责。															

附
单
据

张

财务审核：

部门负责人：

出差人：