

南京晓庄学院原始票据粘贴单

温馨提示：

1. 一张粘贴单只粘贴一类事项票据，一事一报。

2. 每张票据均保证贴在粘贴单上，如样式①。

※所有票据左上角处开始粘贴。

※票据纸张小于 A4 纸张 1/2 的，比如：出租车票、停车费票据、通行费票据（过路费）、火车票、卷式发票等，必须粘贴在粘贴单上报销。单张票据超过 A4 纸张 1/2 的，无需粘贴。

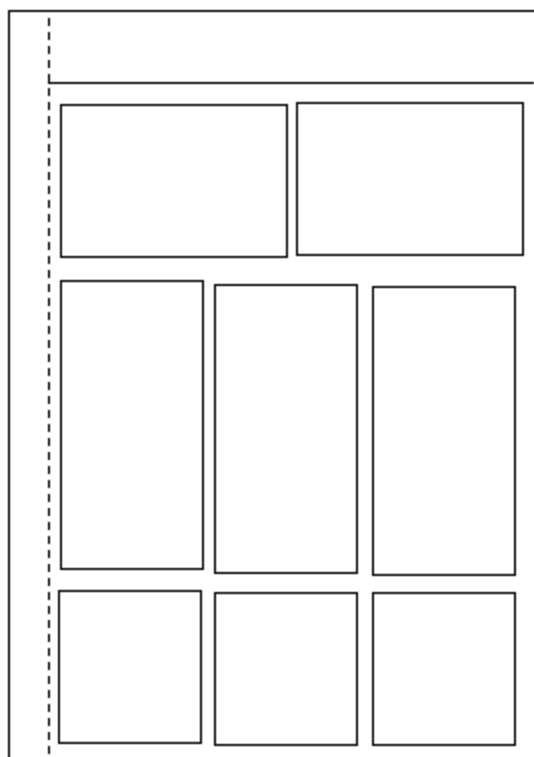
3. 票据张数较多时，由左至右呈“鱼鳞”状粘贴，如样式②，票据超过 30 张，请分页粘贴。

4. 所有票据私自涂改（污损）无效。（日期、金额、收款人名称等）

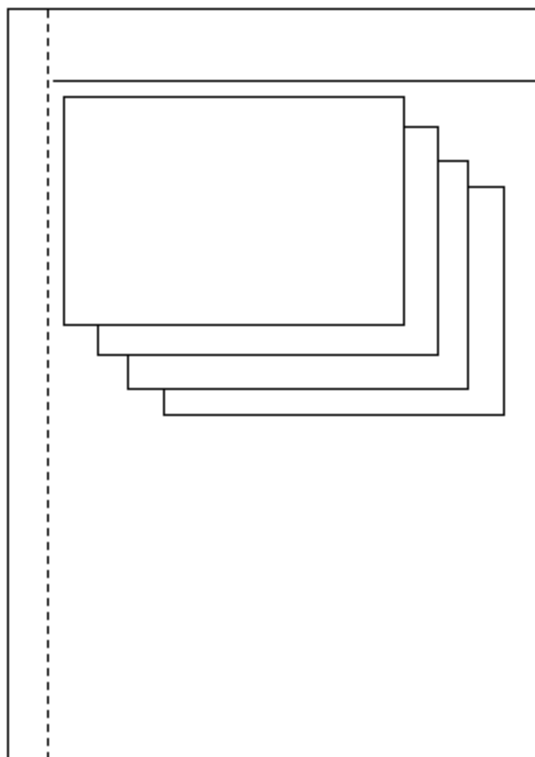
5. 硬卡火车票需先撕掉票背面黑色涂层方可粘贴。

6. 本粘贴单可在财务处网页上下载，自行打印。

样式①



样式②



经办人：

联系电话：

日期： 年 月 日